

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA
Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Distretto scolastico n. 41
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/23849
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/662611
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/21091

Circ. n. 563

Faenza, 31 Maggio 2016

- ➔ **AI DOCENTI**
- ➔ **AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**
- ➔ **AGLI STUDENTI**
E per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
- ➔ **AI DOCENTI RESPONSABILI DI SEDE**
Proff. Donati, Drei S., Gelosi e Manara
- ➔ **AI COLLABORATORI SCOLASTICI**
- ➔ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Orario lezioni lunedì 6 Giugno 2016

Si comunica che lunedì 6 Giugno 2016 le lezioni termineranno a conclusione della 3^ora di lezione (ore 10.45).

Gli studenti sono invitati a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'istituzione scolastica; i docenti da parte loro vigileranno sulle classi al fine di evitare che vengano recati danni a persone, così come ad ambienti, strutture e attrezzature della scuola o in uso nella scuola. Eventuali comportamenti scorretti da parte degli alunni dovranno essere annotati dai docenti sul registro di classe e riferiti dai medesimi in sede di scrutinio finale.

Le classi dovranno restare nelle rispettive aule e **NON** dovranno essere autorizzate uscite di studenti a gruppi.

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Gli studenti sono invitati a prendere nota della presente comunicazione sul rispettivo libretto e a richiedere la firma per presa visione da parte del genitore che ha sottoscritto il libretto.

I docenti coordinatori di classe dovranno verificare la presenza delle firme richieste e sollecitare gli eventuali ritardatari.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Neri